



ПРИКАЗ

г. Барнаул

№ 9 от 12 февраля 2024 г.

Об утверждении паспортов услуг (процессов)

1. Утвердить и ввести в действие следующие паспорта услуг (процессов):

1.1. Паспорт услуги (процесса): Согласование места установки прибора учета электрической энергии (мощности), схемы подключения прибора учета и иных компонентов измерительных комплексов и систем учета электрической энергии (мощности), а также метрологических характеристик прибора учета (Приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2. Паспорт услуги (процесса): Допуск в эксплуатацию прибора учета (Приложение № 2 к настоящему приказу);

1.3. Паспорт услуги (процесса): Снятие контрольных показаний приборов учета (Приложение № 3 к настоящему приказу);

1.4. Паспорт услуги (процесса): Прием показаний приборов учета потребителя (Приложение № 4 к настоящему приказу);

1.5. Паспорт услуги (процесса): Проверку, в том числе снятие показаний, прибора учета перед его демонтажем для ремонта, проверки или замены (Приложение № 5 к настоящему приказу);

1.6. Паспорт услуги (процесса): Расчет объема переданной электрической энергии потребителю (Приложение № 6 к настоящему приказу);

1.7. Паспорт услуги (процесса): Контроль значений соотношения потребления активной и реактивной мощности для отдельных энергопринимающих устройств (групп энергопринимающих устройств) потребителя (Приложение № 7 к настоящему приказу);

1.8. Паспорт услуги (процесса): Проведение контрольных, внеочередных и иных замеров потокораспределения, нагрузок и уровней напряжения на объектах потребителя и объектах электросетевого хозяйства сетевой организации (Приложение № 8 к настоящему приказу);

1.9. Паспорт услуги (процесса): Составление и выдача актов безучетного и бездоговорного потребления электрической энергии (Приложение № 9 к настоящему приказу);

1.10. Паспорт услуги (процесса): Установка, замена и (или) эксплуатация приборов учета (Приложение № 10 к настоящему приказу).

2. Ответственный за разработку, внесение изменений в указанные в пункте 1 настоящего приказа паспорта услуг (процессов) начальник отдела балансов и учета электроэнергии Ольхов Андрей Львович.

3. Ответственному лицу принять во внимание, что в случае внесения изменений в указанные паспорта услуг (процессов), измененные паспорта услуг (процессов) должны быть обновлены в Центре обслуживания клиентов путем размещения в печатном виде и предоставлены заместителю генерального директора по правовым вопросам Мартыненко Наталье Михайловне для опубликования на официальном сайте ООО «Энергия-Транзит». Срок для размещения измененных паспортов услуг (процессов) в соответствии со Стандартами раскрытия информации - в течение 10 дней со дня вступления в силу изменений.

4. Менеджеру офиса довести настоящий приказ под роспись до причастных лиц, а также довести до сведения, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего приказа работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации, а также дополнительное взыскание в виде лишения премии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.И. Тарасов

СОГЛАСОВАНО, ознакомлены:

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам

ООО «Энергия-Транзит»

 Н.М. Мартыненко

« 12 » 02 2024г.

С настоящим приказом ознакомлен:

Начальник отдела балансов

и учета электроэнергии

 А.Л.Ольхов « 12 » 02 2024г.