Приложение к протоколу общего собрания

Участников Общества с ограниченной

ответственность «Энергия-Транзит»

от «28» апреля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием участников

ООО «Энергия-Транзит»

от «28» апреля 2021 года

ООО «Эридан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мажаев Д.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мажаев В.А.

ИЗМЕНЕНИЯ

В ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭНЕРГИЯ-ТРАНЗИТ» (новая редакция № 26 от 07.12.2020г.)

г. Барнаул

Внести следующие изменения в Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Энергия-Транзит»:

1. **Главу 9 «Закупки путем запроса цен» читать в следующей редакции:**

«Глава 9. Закупка путем запроса цен

Статья 69. Запрос цен

1. Под запросом цен в целях Федерального закона 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса цен признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора и/или лучшие условия исполнения договора, а именно: отсрочки оплаты по договору поставки, договору оказания услуг, договору подряда, договору строительного подряда, срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и/или гарантии качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Запрос цен проводится:

- если начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 000 000,0 (Двадцать миллионов) рублей, заказчик вправе провести закупку способом запроса цен;

- если заказчику необходимо провести закупку в минимальные сроки;

- если заказчик может установить в Документации о закупке от 3 и менее критериев оценки заявок или оценивать заявки участников только по единственному критерию – любому из указанных в абзаце первом части первой настоящей статьи.

2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса цен осуществляется по решению закупочной комиссии, в том числе:

1) в случаях, когда в целях экономии времени и средств, проведение закупки в иной форме нецелесообразно;

2) в целях исследования сложившегося рынка товаров, работ, услуг.

3. Процедура запроса цен является разновидностью торгов, и ее проведение регулируется положениями Федерального закона №223-ФЗ. При проведении запроса цен извещение о запросе цен вместе с документацией о запросе цен является предложением поставщикам делать оферты в адрес заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника закупки.

4. В соответствии с ч.2-3 и п. 2 ч. 3.1. статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ запрос цен проводится путем подачи Заявок участников закупки на бумажном носителе или в электронной форме. Порядок проведения закупки, форма подачи заявок устанавливается Документацией о закупке.

## Статья 70. Требования, предъявляемые к запросу цен

1. В запросе цен может принять участие любое юридическое или физическое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную Заявку на участие в запросе цен (далее - Заявка) и документы в соответствии Извещением о проведении запроса цен и Документацией о закупке.

2. При проведении запроса цен Извещение о проведении запроса цен и Документация о закупке размещаются заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня проведения такого запроса цен.

3. Заказчик одновременно с размещением Извещения о проведении запроса цен и Документации о закупке вправе направить такое Извещение лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Извещением о проведении запроса цен.

4. Извещение о проведении запроса цен должно содержать:

- информацию предусмотренную частью 9 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ и частью 1 статьи 19 настоящего Положения;

- иные сведения.

5. Документация о проведении запроса цен размещается заказчиком в Единой информационной системе одновременно с Извещением о проведении запроса цен и должна содержать:

1) информацию, предусмотренную частью 10 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ и частью 2 статьи 19 настоящего Положения.

2) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки должен подписать проект договора;

3) возможность заказчика изменить условия договора в соответствии со статьей 9 настоящего Положения о закупке за исключением условий договора;

4) иные требования, установленные настоящим Положением или документацией о закупке.

6. В документации о закупке может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо предоставить участникам в составе заявке, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие требованиям документации о закупке и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

7. Документация о закупке предоставляется со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении запроса цен и до дня окончания приема предложений участников, по письменным запросам участников закупки.

8. Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении запроса цен, Документацию о закупке. Изменения вносятся в порядке, установленном частью 11 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ и частью 3 статьи 19 настоящего Положения о закупке. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию о закупке срок подачи предложений должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня так, как установлено частью 11 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ и частью 3 статьи 19 настоящего Положения о закупке.

## Статья 71. Требования, предъявляемые к запросу цен:

1. Для участия в запросе цен любое лицо вправе подать Заказчику в установленный срок Заявку, оформленную в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса цен и Документации о закупке. Заявка может быть направлена посредством функционала электронной площадки если закупка осуществляется в электронной форме, почтового отправления, курьерской службы при условии получения ее Заказчиком с соблюдением сроков, предусмотренных Извещением о проведении запроса цен.

2. Участник запроса цен должен подготовить Заявку, включающую:

1) форму заявки в соответствии с требованиями Документации о закупке;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и иных существенных условиях договора, предусмотренных в документации о закупке и являющихся предметом оценки;

3) документы и сведения, установленные частью 3 настоящей статьи, если документацией о закупке установлены такие требования;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в Документации, если таковые требования были установлены Документацией о закупке;

5) иные сведения и документы, установленные Документацией о закупке.

3. Перечень документов и сведений:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией о закупке сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов участника закупки, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении запроса цен оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенную копию такой выписки, в случае если это будет предусмотрено документацией о закупке;

5) иностранные участники запроса цен предоставляют надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям Документации о закупке;

10) декларацию о наименовании страны происхождения поставляемых товаров;

11) документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), или документы, удостоверяющие личность (для физических лиц) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), или документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

12) иные документы, установленные документацией о закупке.

4. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование о предоставлении участником закупки документов подтверждающие финансовую надежность участника закупки таких как: справки, балансы, отчеты и т.д.

5. В случае проведения запроса цен в электронной форме все сведения и документы, указанные в части 2 и 3 статьи 71 настоящего Положения подаются участником запроса цен в форме и в порядке, установленном Извещением и Документацией о закупке и по правилам электронной площадки, на базе которой проводится закупка.

## Статья 72. Подача и прием Заявок, вскрытие конвертов и рассмотрение Заявок участников закупки.

1. Участники закупки подают Заявки заказчику по форме и в сроки, установленные Документацией о закупке. Заявки, полученные позже установленного Извещением о проведении запроса цен и документацией о закупке срока, вскрываются, но не рассматриваются и не возвращаются подавшим их участникам закупки.

2. Участник закупки имеет право подать только одну Заявку. В случае если участник закупки подал более одной Заявки на участие в запросе цен, при условии, что ранее поданные Заявки такого участника не отозваны им, все Заявки такого участника отклоняются без рассмотрения по существу. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему Заявку, о ее получении с указанием даты и времени получения.

3. Участник закупки вправе отозвать свою заявку после подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок в порядке, установленном документацией о закупке.

4. Закупочная комиссия в установленные извещением о проведении запроса цен время и дату вскрывает поступившие конверты с Заявками и открывает доступ к электронным документам в случае проведения запроса цен в электронной форме, и проводит процедуру рассмотрения и оценки поданных Заявок.

## Статья 73. Рассмотрение и оценка заявок. Выбор победителя.

1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Участников закупки проводится закупочной комиссией в течение срока, не превышающего пять календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.

2. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает:

1) правильность оформления Заявок, наличие всех необходимых сведений и документов, установленных Документацией о закупке, а также соответствие указанных сведений и документов требованиям, установленным Документацией о закупке и настоящим Положением;

2) соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям Документации о закупке, если такие требования были установлены в документации о закупке.

При рассмотрении Заявок закупочная комиссии вправе направить запросы участникам закупки:

а) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки. При исправлении арифметических ошибок применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе цен;

б) о разъяснении положений поданной Заявки. При этом допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение технических характеристик предлагаемых товаров, технологии выполнения работ, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки и изменять Заявку участника.

Указанные запросы направляются участникам закупки в день заседания закупочной комиссии с использованием любых средств связи, в том числе по электронной почте, указанной в Заявке участника. Участник закупки, получивший такой запрос, обязан ответить на него в течение двух календарных дней со дня получения такого запроса так же с использованием любых средств связи, в том числе по электронной почте. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Заявки такого участника. Все запросы и ответы на них (при наличии) отражаются в протоколе оценки и сопоставления предложений участников закупки.

3. По результатам проведения рассмотрения Заявок, закупочная комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:

- не отвечают требованиям к форме, оформлению и составу Заявки;

- не отвечают требованиям Документации о закупке и/или требованиям настоящего Положения;

- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям Документации о закупке;

- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям Документации о закупке, если таковые требования были установлены в документации о закупке.

- содержат недостоверные сведения об участнике закупки или о предлагаемых к поставке товаров, работ, услуг;

Результаты рассмотрения Заявок участников закупки отражаются в протоколе рассмотрения и оценки с указанием участников, предложения которых не были допущены к участию в запросе цен с указанием причин отклонения со ссылкой на настоящее Положение и положения Документации о закупке, которым не соответствует представленная Заявка с указанием несоответствий.

4. При рассмотрении и оценке Заявок закупочная комиссия проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в Документации о закупке.

При этом при оценке Заявок применяются только критерии, указанные в Документации о закупке. Применение иных критериев оценки Заявок участников не допускается. Оценка Заявок участников производится с учетом предоставления приоритета товарам, работам услугам российского происхождения установленных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». По результатам рассмотрения и оценки Заявок закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя запроса цен или принимает решение о проведении процедуры переторжки в соответствии с положениями частей 7-11 статьи 10 настоящего Положения, если возможность проведения переторжки указана в Документации о закупке.

5. Решение закупочной комиссии о результатах рассмотрения и оценки Заявок участников оформляется Протоколом рассмотрения и оценки Заявок участников запроса цен, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон заказчика;

2) предмет закупки;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) дата подписания протокола;

5) количество поданных на участие в закупке Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием норм настоящего Положения о закупке, положений Документации о закупке, норм извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует такая заявка;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

8) причины, по которым запрос цен признан несостоявшейся, в случае его признания таковым;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке и/или Документацией о закупке.

При этом при оценке Заявок применяются только критерии, указанные в Документации о закупке. Применение иных критериев оценки Заявок участников не допускается. Оценка Заявок участников производится с учетом предоставления приоритета товарам, работам услугам российского происхождения установленных в приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». По результатам рассмотрения и оценки Заявок участников и с учетом результатов переторжки (в случае ее проведения) закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя запроса цен.

6. Решение закупочной комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок участников по итогам переторжки (в случае ее проведения) оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок участников запроса цен с окончательными предложениями, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон заказчика;

2) предмет закупки;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) дата подписания протокола;

5) количество поданных на участие в переторжке Заявок с окончательными предложениями участников закупки, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

6) порядковые номера Заявок с окончательными предложениями, принимавших участие в переторжке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или иных предложениях участников закупки в соответствии с положениями Документации о закупке. Заявке с окончательным предложением, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках с окончательными предложениями содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той Заявке с окончательными предложениями, которая поступила ранее других Заявок с окончательными предложениями, содержащими такие же условия;

7) результаты рассмотрения и оценки Заявок с окончательными предложениями (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок с окончательными предложениями, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки с окончательным предложением с указанием Положений документации о закупке, Извещения о проведении запроса цен, которым не соответствуют такая Заявка с окончательным предложением;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке и/или Документацией о закупке.

7. Протоколы рассмотрения и оценки Заявок участников закупки и рассмотрения и оценки Заявок участников закупки с окончательными предложениями, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные статьей 13 настоящего Положения.

8. Заказчик в течение пяти календарных дней со дня размещения в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки Заявок участников закупки или Протокола рассмотрения и оценки Заявок с окончательными предложениями, передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него цены и иных условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен.

9. В случае если победитель запроса цен в срок, указанный в Документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим лучшие после победителя условия исполнения договора и занявшим второе место. В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора на предложенных условиях или его отказа заключить договор, такой запрос предложений признается несостоявшимся с применением последствий части 11 настоящей статьи.

10. Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

1) подана только одна Заявка на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения и оценки закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки, из всех подавших Заявки.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен при условии, что его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе цен;

3) на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в открытом запросе цен.

11. В случаях, если запрос цен признается несостоявшимся в соответствии с пунктами 2 и 3 части 10 настоящей статьи, заказчик по решению закупочной комиссии, вправе:

1) отказаться от проведения повторной процедуры закупки и провести закуп из единого источника, при этом договор должен быть заключен на условиях и по цене, установленных документацией о закупке;

2) объявить о проведении повторного запроса цен. При этом заказчик вправе изменить условия запроса цен;

3) заключить договор с использованием иного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

## Статья 74. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса цен.

1. Договор между заказчиком и победителем запроса цен может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем в течение двадцати календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок участников запроса цен или Протокола рассмотрения и оценки Заявок участников запроса цен с окончательными предложениями.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в Документации о закупке и сведениями, содержащимися в Заявке участника запроса цен или Заявке с окончательными предложениями.

3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам запроса цен в любое время, в случае, установленном в части 3 статьи 9 настоящего Положения о закупке, не возмещая при этом участникам запроса цен, понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса цен

4. В случае отказа заказчика от заключения договора по итогам запроса цен, запрос цен признается несостоявшимся и информация об этом, а также об отказе заказчика от заключения договора по итогам процедуры запроса цен со ссылкой на часть 3 настоящей статьи отражается в протоколе рассмотрения и оценки Заявок участников запроса цен. В этом случае такой Протокол должен содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон заказчика;

2) предмет закупки;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) сведения об участниках закупки, Заявки которых были рассмотрены, с указанием предложений таких участников, являющихся критерием оценки в соответствии с Документацией о закупке;

5) отказ заказчика от заключения договора по итогам процедуры рассмотрения и оценки Заявок участников закупки со ссылкой на настоящее Положение;

6) В случае отказа от заключения договора по итогам запроса цен после размещения в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки Заявок участников закупки или Протокола рассмотрения и оценки Заявок участников запроса цен с окончательными предложениями в соответствии со статьей 73 настоящего Положения, указанный Протокол подлежит отмене, о чем делается отметка в новом Протоколе рассмотрения и оценки Заявок со ссылкой на настоящее Положение.

Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими на заседании и размещается заказчиком в Единой информационной системе в порядке и в сроки, установленные статьей 13 настоящего Положения.

5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Если предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и победитель закупки уклонился от заключения договора, то договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или Заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

## Статья 75. Отклонение Заявок с демпинговой ценой.

1. Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку участника запроса цен, если установлено, что предложенная в ней цена аномально занижена, то есть на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в Извещении о проведении запроса цен, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса цен исполнить договор на предложенных в такой Заявке условиях.

2. При представлении Заявки с ценой договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в Извещении о проведении запроса цен, участник, представивший такую Заявку, обязан представить структуру и обоснование предлагаемой цены, а так же информацию, подтверждающую добросовестность такого участника. К информации, подтверждающей добросовестность такого участника относятся сведения о наличии у участника на момент подачи Заявки на участие в запросе цен, не менее трех исполненных договоров, с ценой договора не менее пятидесяти процентов стоимости начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении о проведении запроса цен и Документации о закупке, и заключённых с Заказчиками по итогам закупок в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»» от 05.04.2013г. и Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. А также подписанные заказчиками акты приемки-передачи товаров или Универсальные передаточные документы (УПД) (акты выполненных работ, оказанных услуг) по указанным договорам или письменное подтверждение добросовестного исполнения договоров (контрактов). При этом все договоры (контракты) должны быть исполнены (исполняться) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

В случае не предоставления участником закупки такой информации и документов, заказчик имеет право отказаться от заключения договора с таким участником. При этом заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в Заявке на участие в запросе цен

Если участник закупки не представил информацию, подтверждающую способность такого участника исполнить договор по цене, предложенной таким участником, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником.

3. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса цен на основании части 2 настоящей статьи и договор не заключен с участником закупки, предложение которого заняло второе место, такой запрос цен признается несостоявшимся и в этом случае применяются положения части 11 статьи 73 настоящего Положения.

## Статья 76 Запрос цен в электронной форме.

Запрос цен в электронной форме проводится в соответствии с положениями статей 21, 69-74 настоящего Положения с размещением Извещения и Документации о закупке на электронной торговой площадке. При этом проведение запроса цен в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки».

1. **Пункт 9** **Статьи 82. «Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»** **Главы 11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) читать в следующей редакции:**

«9) вследствие чрезвычайных обстоятельств или аварийной ситуации возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах;».

1. **Дополнить Статью 82. «Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» Главы 11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнить новыми пунктами:**

«31) Закупка любых товаров, работ и услуг у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика до 300000 (трехсот тысяч) рублей по одной сделке, в том числе для осуществления закупки товаров, запасных частей, работ, услуг необходимых для ремонта оборудования, автомобилей, спецтехники, помещений, объектов электроэнергетики;

32) Закупка юридических услуг у юридических лиц, закупка услуг экспертизы у юридических лиц».

4. Приложение к Положению о закупке читать в следующей редакции

## «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений, запросе цен.

1. Настоящий порядок заказчик вправе применить для проведения оценки заявок   
   на участие в конкурсе и запросе предложений, запросе цен.
2. В настоящем порядке применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями оценки заявок по критериям оценки и в порядке, установленном в документации   
о закупке лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки   
в совокупности критериев оценки, установленных в документации   
о закупке, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки   
в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка   
в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки   
по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе цен в целях определения победителя конкурса, запроса предложений, запросе цен, осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов  
   в соответствующей области предмета закупки.
2. Для применения настоящего порядка Заказчик вправе включить  
   в документацию о закупке критерии из числа ниже перечисленных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий  оценки заявок | Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений, запросе цен необходимо установить | Значимость критерия в процентах |
| 1. | Цена договора  (цена единицы продукции) | начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) цену единицы продукции) либо сведения  о том, что начальная (максимальная) цена договора Заказчиком не установлена и цена договора (цена единицы продукции) будет определена на основании предложений участников закупки. | не менее 20% |
| 2. | Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников  (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация) | 1. конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника и коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); 2. формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); 3. требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки). | не более 70% |
| 3. | Качество товара (работ, услуг); | 1. конкретный предмет оценки по критерию;  2. формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки;  3. требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки. | не более 70% |
| 4. | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | 1. единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;  2. максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;  3. минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе цен, он принимается равным нулю. | не более 50% |
| 5. | Срок гарантии на товар (результат выполнения работ, оказания услуг) | 1. единица измерения срока предоставляемой гарантии; 2. минимальный срок предоставляемой гарантии. 3. Максимальный срок гарантии | не более 50% |
| 6. | Отсрочка оплаты по договору поставки, договору оказания услуг, договору подряда, договору строительного подряда | Отсрочка оплаты в календарных днях с момента поставки партии Товара и подписания товарной накладной или УПД, с момента оказания услуг и подписания документов о приемке оказанных услуг, с момента выполнения работ и подписания документов о выполнении работ, | не более 50% |
| 7. | Иные критерии при необходимости | В соответствии с документацией о закупке | не более 50% |

1. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
2. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для оценки заявок (предложений) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для оценки заявок (предложений) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», за исключением запроса цен, где возможно не менее 1-го критерия.
3. В конкурсной документации, документации о запросе предложений, запросе цен,   
   в отношении не стоимостных критериев оценки («квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников», «качество товара (работ, услуг)», «срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», «срок гарантии на товар (результат выполнения работ, оказания услуг)», «отсрочка платежа» или иного критерия должны быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по данным критериям оценки.
4. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы   
   их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений, оферт) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять   
100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости   
от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки.

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке. Присуждение каждой заявке (оферте) порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги.
2. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок (оферт) осуществляется   
   в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, когда   
   в соответствии с документацией о закупке предусмотрен выбор нескольких победителей, первый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом число заявок, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в документации о закупке количеству победителей закупки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
3. Итоговый рейтинг заявки (оферты) рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе цен, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
4. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку   
   в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга может в случае необходимости округляться до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
5. Рейтинг, присуждаемый заявке (оферте) по критерию «Цена договора» («цена единицы продукции»), определяется по формуле:

где:

Rai- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

А mах - начальная (максимальная) цена договора/единицы товара, работы, услуги. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за А mах принимается максимальная цена   
из предложенных участниками закупки;

Ai- цена договора/единицы товара, работы, услуги, предложенная i-м участником

1. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.
2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

где:

RjBi- рейтинг, присуждаемый i-й заявке (оферте) по указанному критерию;

В mах - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Bmin- минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

Bi- предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Отсрочка оплаты по договору поставки, договору оказания услуг, договору подряда, договору строительного подряда»

БПi = Пi/ Пmax \* 100%,

где:

БПi - оценка по критерию «Отсрочка платежа» i-го участника процедуры закупки, баллы.

Пi – предложение по срокам отсрочки платежа i-ого участника процедуры закупки, календарные дней.

Пmax – максимальные предложенные сроки отсрочки платежа, календарные дней установленный заказчиком.

1. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 30 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить   
   о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.
2. Заказчик вправе установить иные критерии оценки заявок, иной порядок оценки заявок в документации о закупке, отличный от того, который указан в настоящем приложении к Положению о закупке»