



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
ООО «Энергия-Транзит»

\_\_\_\_\_ **А.В.Руин**

**«05» июля 2013 года**

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по ремонту ячеек  
ЗРУ-10 кВ ГПП «Тракторная» г.Барнаул**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Общие сведения о конкурсе:

1.1. Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Энергия-Транзит» (далее ООО «Энергия-Транзит»), почтовый адрес: 656922, Россия, Алтайский край, г.Барнаул, ул.Попова, 242, т./ф. (3852) 22-90-41, ответственные лица:

**по вопросам организации закупки:** Герман Евгения Александровна, тел. (3852) 22-90-41

**по техническим вопросам:** Тарасов Владимир Иванович тел.8-913-025-5250

Извещением о проведении открытого Конкурса, опубликованным «8» июля 2013 г. на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) и на сайте заказчика - ООО «Энергия-Транзит» [www.e-tranzit.ru](http://www.e-tranzit.ru) (далее – сайт заказчика) в соответствии с положениями части 7 статьи 4 Федерального закона «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ) приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а так же коллективных участников (в соответствии с положениями части 5 статьи 3 Федерального закона «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ) (далее – участники конкурса) к участию в открытом конкурсе (далее – конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по ремонту ячеек ЗРУ-10 кВ ГПП «Тракторная» г.Барнаул

Все изменения, разъяснения, протоколы и иная информация по закупке, подлежащие в соответствии частями 5 и 7 статьи 4 Федерального закона «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению на официальном сайте и на сайте заказчика.

### 2. Законодательное регулирование:

Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Энергия-Транзит» утвержденным решением общего собрания учредителей ООО «Энергия-Транзит», размещенным на официальном сайте в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

### 3. Правовой статус документов:

- 3.1. Извещение о проведении конкурса, вместе с настоящей конкурсной документацией, являются офертой заказчика и должны рассматриваться участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.
- 3.2. Конкурсная заявка участника конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
- 3.3. Допускается наличие протокола разногласий к проекту договора. При этом заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. Если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, они будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации и конкурсной заявке победителя конкурса.
- 3.4. Заключенный по результатам Конкурса и протокола разногласий (при наличии) договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
- 3.5. При определении условий договора с победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
  - 3.5.1. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
  - 3.5.2. Извещение о проведении конкурса и настоящая конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
  - 3.5.3. Конкурсная заявка победителя конкурсаИные документы заказчика и участника конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.

3.6. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей конкурсной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ

**4. Начальная(максимальная) цена, порядок ее формирования:**

Лот №1 5 844 252,10 рублей, в том числе НДС 18%

Лот №2 7 201 533,15 рублей, в том числе НДС 18%

Лот №3 8 521 984,98 рублей, в том числе НДС 18%

Лот №4 3 172 401,08 рублей, в том числе НДС 18%

Лот №5 5 082 419,32 рублей, в том числе НДС 18%

**Порядок формирования цены:** цена договора включает стоимость работ, используемых материалов, оборудования и систем, перевозку, погрузо-разгрузочные работы, командировочные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, НДС 18%, а так же иные затраты подрядчика, необходимые для выполнения всех обязательств по договору.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты работ:**

Оплата производится ООО «Энергия-Транзит» путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре, заключенном по результатам закупки.

**Валюта договора:** российский рубль

**Источник финансирования:** собственные средства ООО «Энергия-Транзит»

**6. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ, и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика:**

Все выполняемые работы по Лотам №№ 1, 2, 3, 4 и 5 должны соответствовать требованиям, установленным:

- Федеральным законом от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- требованиям обязательных для применения СНИП, ГОСТ, СП, ПУЭ, ПТЭ.

**7. Место, условия и сроки выполнения работ, требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара**

**Лоты № 1, 2, 3, 4 и 5**

**Место выполнения, работ:** 656922, Алтайский край, г.Барнаул, ул.Тракторная, 2н

**Условия выполнения работ:** Работы должны быть выполнены согласно Техническому заданию и условиям договора. Все работы производятся в условиях работающей подстанции.

**Срок выполнения работ:**

**Лоты №1 и № 2** не более 80 календарных дней с момента заключения договора

**Лоты №3, №4** – не более 120 календарных дней с момента заключения договора

**Дополнительные условия:** начало выполнения работ по Лотам №3 и №4 – не ранее 01.10.2013г.

**Лот №5** – не более 120 календарных дней с момента заключения договора

**Дополнительные условия:** начало выполнения работ по Лоту №5 – не ранее 13.01.2014г.

**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества:** не менее 5(пяти) лет с момента подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ

**Требование об обязательности осуществления монтажа и наладки товара:** подрядчик осуществляет поставку, монтаж и пусконаладку систем и оборудования.

**Требование к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:** не установлено

## **8 Требования к участникам:**

8.1. При размещении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

8.1.1. Участвовать в конкурсе может любое юридическое, любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, соответствующие установленным настоящей конкурсной документацией требованиям..

8.1.2. Все работы должны быть выполнены подрядчиком лично, без привлечения субподрядчиков

8.1.3. Чтобы претендовать на победу в конкурсе и получения права заключить договор, участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

- а) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора);
- б) не должен находиться в процессе ликвидации, не должно быть вступившего в силу решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество участника, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- в) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которых превышает 25(двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- д) не должен быть включенным в Реестры недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- е) должен иметь допуск СРО на выполнение работ, предусмотренных договором и Техническим заданием в соответствии с Приказом Министерства регионального развития от 30.12.2009г. №624;
- ж) должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, иметь ресурсные возможности - должен иметь собственный либо привлеченный квалифицированный инженерно-технический и вспомогательный персонал для выполнения работ;

8.2. Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с Участником конкурса предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с Участником предприятие не участвует в данном конкурсе самостоятельно, и в составе Конкурсной заявке предоставлено нотариально заверенное соглашение между Участником и аффилированным с ним предприятием о его согласии о предоставлении Участнику материально-технических ресурсов и/или персонала для выполнения работ, с обязательным

указанием необходимых сведений о предоставляемых ресурсах и персонале согласно соответствующим формам конкурсной документации. Кроме того, в составе заявки в обязательном порядке предоставляются документы (копия Устава, выписка из ЕГРЮЛ, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

## 9. Обеспечение заявки:

9.1 ООО «Энергия-Транзит» установлено требование о внесении участником обеспечения заявки. Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно. Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

9.2 Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных средств:

**Лот №1** 10% начальной цены (максимальной) договора (лота) в сумме 485 838,06 рублей

**Лот №2** 10% начальной цены (максимальной) договора (лота) в сумме 957 142,25 рублей

**Лот №3** 10% начальной цены (максимальной) договора (лота) в сумме 847 394,66 рублей

**Лот №4** 10% начальной цены (максимальной) договора (лота) в сумме 269 003,37 рублей

**Лот №5** 10% начальной цены (максимальной) договора (лота) в сумме 634 348,50 рублей

9.3 Денежные средства в качестве обеспечения заявки должны быть внесены непосредственно участником закупки не позднее «25» июля 2013 года на следующий счет:

Расчетный счет: 40702810212000000289 в ОАО КБ «ФОРБАНК» Г. БАРНАУЛ

Корреспондентский счет 30101810200000000743

ИНН 2222050969

КПП 222201001

БИК 40173743

Назначение платежа: денежное обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе №... по Лоту №... . НДС не облагается.

Внесение обеспечения заявки за участника третьими лицами не допускается.

Если обеспечение заявки внесено с отклонениями от требований настоящего пункта конкурсной документации, это может служить основанием для отклонения конкурсной заявки участника.

9.4 Заказчиком устанавливается обеспечения исполнения контракта в размере 15% начальной (максимальной) цены договора (лота) в сумме:

**Лот №1** 728 757,10 рублей

**Лот №2** 1 435 713,38 рублей

**Лот №3** 1 271 091,98 рублей

**Лот №4** 403 505,06 рублей

**Лот №5** 951 522,75 рублей

Обеспечение исполнения договора предоставляется путем передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере, предусмотренном настоящей документацией.

9.5 Договор заключается только после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта. При этом обеспечивается выполнение всех обязательств поставщика по договору.

9.6 Обеспечение исполнения договора предоставляется заказчику одновременно с подписанным победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, договором.

9.7 Порядок предоставления обеспечения исполнения договора: в виде залога денежных средств:

Победитель конкурса перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в пункте 9.4. настоящей конкурсной документации, по следующим реквизитам:

Расчетный счет: 40702810212000000289 в ОАО КБ «ФОРБАНК» Г. БАРНАУЛ

Корреспондентский счет 30101810200000000743

ИНН 2222050969

КПП 222201001

БИК 40173743

Назначение платежа: денежное обеспечение договора по итогам открытого конкурса №... по Лоту №... . НДС не облагается.

Внесение обеспечения договора за участника третьими лицами не допускается.

Факт внесения залога денежных средств на счет заказчика подтверждается заверенной подписью уполномоченного лица победителя конкурса, с которым заключается договор, (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов), и скрепленной печатью участника – юридического лица (в случае наличия печати) копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

9.8. Денежные средства, полученные заказчиком, возвращаются подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ обеими сторонами, в течение 30 банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком в этом письменном требовании.

9.9. По письменному соглашению сторон договоры по Лотам №3, №4 и №5 могут быть заключены без предоставления обеспечения исполнения договора. При этом обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено непосредственно перед началом выполнения работ по договору. Конкретные сроки предоставления обеспечения оговариваются в соглашении. В случае нарушения соглашения: непредставление обеспечения исполнения договора или нарушение оговоренных в соглашении сроков предоставления обеспечения более, чем на 2 рабочих дня, договор на выполнение работ считается незаключенным, а подрядчик – уклонившимся от заключения договора.

## **РАЗДЕЛ II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ**

### **10. Документы и сведения, входящие в состав заявки**

10.1 Заявка должна быть подготовлена участником в соответствии с образцами форм раздела IV настоящей конкурсной документации.

10.2 Участник Конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы:

- опись (форма №1)
- заполненное в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации письмо о подаче оферты на участие в конкурсе, с приложением расчета и обоснования предложенной цены (форма №2);
- общие сведения об участнике размещения заказа (форма №3);
- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- заверенные участником копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также оригинал или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию

такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- заверенную участником копию действующей редакции устава участника (для юридических лиц);
- решение либо копия решения об одобрении крупной сделки, если такое одобрение требуется в соответствии с действующим законодательством;
- оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса на Официальном сайте;
- заверенную участником копию допуска СРО в соответствии с приказом Минрегионразвития №624 от 30.12.2009г. с функцией генерального подрядчика на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора;
- справку, подтверждающую наличие у участника соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (форма №4) с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию, заверенных участником ;
- копию платежного поручения, подтверждающую внесение обеспечения исполнения заявки либо его оригинал;
- в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, такой участник обязан представить в составе заявки соглашение или нотариально заверенную копию соглашения между физическими и/или юридическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника, об участии в закупке с указанием предмета закупки и участника закупки, на стороне которого выступают такие лица.
- иные документы, которые, по мнению Участника Конкурса, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов

10.3 Все указанные в документы представляются участником в составе заявки на участие в конкурсе.

10.4 В случае участия в конкурсе иностранной организации, такой участник предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае конкурсная комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

10.5 Неполное представление документов, представление документов с отклонением от установленных в документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или о предмете конкурса является основанием для принятия решения об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

## **11. Требования к форме и оформлению заявок**

11.1 . Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с заявкой, которыми обменялись участник и заказчик, должны быть представлены на русском языке.

11.2 Заявка должна быть подготовлена по формам, представленным в документации. В случае несоблюдения указанного требования заявка будет считаться не соответствующей требованиям документации.

11.3 При описании условий и предложений участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

11.4 Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований или разночтений.

11.5 Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, которая также подлежит прошивке в составе заявки, должны быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником.

Документы, включенные в состав заявки, представляются в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае, когда заявка содержит более 100 страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

11.6. Документы, представляемые участником в составе заявки, желательно располагать в последовательности установленной пунктом 10 настоящей конкурсной документации. Документы, предоставляемые по желанию участника, прикладываются после обязательных документов.

11.7. Документы должны быть прошиты в последовательности, указанной в описи документов.

11.8. В случае, если участник участвует по нескольким лотам, то каждая заявка, включающая предусмотренные пунктом 10 настоящей конкурсной документации документы на каждый лот подается в отдельном конверте. Несоблюдение указанного требования является основанием для принятия решения об отказе в допуске участника к участию в конкурсе по лотам, в отношении которых подана единая заявка.

11.9. Подчистки и исправления в заявке не допускаются. Все листы заявки должны иметь четкую печать текстов и иметь читаемый вид.

11.10. Заявка на участие в конкурсе должна быть действительна в течение срока, указанного участником в письме о подаче оферты (форма №2). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе.

## **12. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

12.1 Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним участником двух или более заявок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.2 Участники должны представить заявку, оформленную следующим образом:

Участник запечатывает заявку с приложенными к ней документами в конверт. Конверт должен быть адресован Заказчику по адресу, указанному в пункте 1.1 настоящей конкурсной документации.

Должен содержать наименование и номер конкурса (лота), на участие в котором, подается данная заявка и слова НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО .....(время и дата вскрытия конвертов).

Участник так же указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес. Участники могут представить конверт с заявкой любым возможным способом по желанию участника.

12.3 Заявки на участие в конкурсе принимаются с 8.30 часов 9 июля 2013г. до 11.00 часов 30 июля 2013г. по адресу: 656922 г.Барнаул, ул.Попова, 242 ООО «Энергия-Транзит». (время указано местное)

Контактное лицо по приему заявок: Герман Евгения Александровна тел. (3852) 22-90-41

12.4 Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такую заявку.



### **13. Изменение заявки и ее отзыв**

13.1 Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.2 Изменение заявки осуществляется путем представления заказчику конверта с изменениями к заявке, к оформлению которых предъявляются требования, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящей конкурсной документации. При этом конверт с изменениями к заявке должен содержать пометку: «ИЗМЕНЕНИЯ».

13.3 Отзыв заявки осуществляется путем направления заказчику уведомления в соответствии с формой, предусмотренной настоящей конкурсной документацией.

13.4 Изменение заявок либо их отзыв после вскрытия конвертов не допускаются.

### **14 Разъяснение положений документации**

14.1 При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснения положений документации.

14.2 Любой участник вправе направить в письменной форме запрос заказчику о разъяснении положений документации по форме, установленной настоящей конкурсной документацией не позднее, чем за 5(пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Запрос о разъяснении положений документации в печатной форме направляется по почтовому адресу заказчика.

14.3 Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок.

14.4 В течение 3 дней со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса и его разъяснения, без указания участника, от которого поступил запрос.

## **РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **15 Вскрытие конвертов с заявками**

15.1 Для осуществления вскрытия конвертов с заявками, отбора участников, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, определения победителя конкурса заказчиком создается закупочная комиссия.

15.2 Закупочная комиссия публично вскрывает все поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии представителей участников, подавших заявки и пожелавших принять в этой процедуре.

Вскрытие конвертов осуществляется в 11.00 часов местного времени «30» июля 2013года по адресу: 656922, г.Барнаул, ул.Попова, 242, ООО «Энергия-Транзит», конференц-зал. В случае наличия большого объема информации из заявок, подлежащей объявлению на процедуре вскрытия заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия имеет право осуществлять процедуру вскрытия конвертов с применением технических перерывов. Вскрытые и невскрытые конверты с заявками на участие в конкурсе на время технического перерыва находятся в опечатанном сейфе, который расположен по адресу вскрытия.

15.3 Участники, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников и иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Прибыть на заседание закупочной комиссии необходимо не позднее, чем за 15 минут до начала проведения процедуры.

15.4 Закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии конвертов участникам о возможности подать заявки, изменения или отзыва поданных заявок.

15.5 Закупочная комиссия проверяет сохранность конверта перед вскрытием. Представители участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также имеют право удостовериться в сохранности представленных конвертов.

В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЯ». После вскрытия конвертов с пометкой «ИЗМЕНЕНИЯ» закупочная комиссия вскрывает все остальные конверты с заявками.

15.6 При наличии уведомления участника об отзыве заявки конкурсная комиссия передает конверт с заявкой участнику, отозвавшему заявку, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при наличии документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

В случае отсутствия участника, отозвавшего заявку, на процедуре вскрытия конвертов с заявками конверт с заявкой возвращается такому участнику ответственным секретарем закупочной комиссии.

15.7 При вскрытии конвертов с заявками объявляются:

- наименование (для юридического лица) / фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- почтовый адрес участника;
- наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок.

## **16 Рассмотрение заявок**

16.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие участников требованиям, установленным законодательством.

16.2 Заявка считается отвечающей требованиям конкурсной документации, если представлены все требуемые документы и сведения в соответствии с пунктом 10 настоящей конкурсной документации, должным образом заполнены все формы, приведенные в разделе IV настоящей конкурсной документации, предмет договора, качественные, количественные характеристики выполняемых работ, иные условия исполнения договора, предложенные участником, соответствуют требованиям настоящей документации и Технического задания.

16.3 При рассмотрении заявок участник не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

а) непредставления сведений и документов, определенных пунктом 10 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается закупка;

б) несоответствия участника требованиям, установленным пунктом 8.1.3. настоящей конкурсной документации;

в) отсутствие в составе заявки документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо несоответствия таких документов требованиям действующего законодательства и требованиям пункта 9.3 настоящей конкурсной документации;

г) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в пункте 4 настоящей конкурсной документации.

д) предложенная цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении предмета конкурса аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 4 настоящей конкурсной документации, и в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют структура и обоснование предлагаемой цены.

16.4 Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, в которой предложенная цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении предмета конкурса аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 4 настоящей конкурсной документации, в составе заявки документы и сведения, подтверждающие структуру и обоснование предлагаемой цены, но у заказчик возникли обоснованные сомнения в способности участника конкурса исполнить договор на предложенных условиях.

16.5 Закупочная комиссия может признать заявку соответствующей требованиям документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от документации в части оформления заявки. Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований настоящей конкурсной документации только в случае, если такие требования прямо не установлены Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергия-Транзит».

16.6 Участникам, признанным участниками конкурса, и участникам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях в течение 3(трех) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Форма и способ направления уведомления определяются закупочной комиссией.

16.7 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе (по предмету конкурса или лоту) всех участников, подавших заявки (по предмету конкурса или лоту), или о допуске к участию в конкурсе (по предмету конкурса или лоту) и признании участником конкурса (по предмету конкурса или лоту) только одного участника, подавшего заявку (по предмету конкурса или лоту), конкурс (по предмету конкурса или лоту) признается несостоявшимся.

## **18. Оценка и сопоставление заявок**

18.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, и признанными участниками конкурса.

18.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии со следующими критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

### **- цена договора – 0,5**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) / A_{max} \times 100, \text{ где}$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в настоящей конкурсной документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене Договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

### **- срок выполнения работ по договору – 0,5**

Рейтинг, присуждаемый по критерию «срок выполнения работ по договору» определяется по формуле:

$$R_{fi} = F_{max} - F_i / F_{max} - F_{min} \times 100, \text{ где:}$$

$R_{fi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F_{max}$  - максимальный срок выполнения работ с даты заключения контракта;

$F_{min}$  - минимальный срок выполнения работ с даты заключения контракта;

$F_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку выполнения работ с даты заключения контракта

При этом минимальный срок выполнения работ, предложенный участниками конкурса не должен быть:

- по Лотам №1 и №2 менее 55 календарных дней с момента заключения контракта;

- по Лотам №3 и №4 менее 90 календарных дней с даты начала выполнения работ по договору;

- по Лоту №5 менее 80 календарных дней с даты начала выполнения работ по договору.

Расчет итогового рейтинга заявки осуществляется по формуле:

$$R = R_{ai} * 0,5 + R_{fi} * 0,5$$

18.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

18.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого был присвоен первый номер.

18.5. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

18.6. Результаты оценки и сопоставления вносятся в протокол оценки и сопоставления заявок. Данный протокол в течение 3 дней после его подписания размещается на официальном сайте.

18.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса в свободной форме. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

## **19. Срок заключения договора**

Договор должен быть заключен не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

## **20. Изменение объема, цены и сроков выполнения работ**

Заказчик по согласованию с подрядчиком, как при заключении, так и в процессе исполнения договора имеет право изменить объем, цену закупаемых работ и/или сроки исполнения договора, но не более чем на 20 (двадцать) процентов по сравнению с указанными в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

## **21. Обжалование**

21.1. Любой участник конкурса вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

21.2. Любой участник конкурса вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика на любом этапе проведения конкурса.

## **22. Прочие положения**

22.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

22.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых участником закупки копиях документов, поданных в составе конкурсной заявки, не допускается.

22.3. Предполагается, что участник конкурса изучит все инструкции, формы, условия, техническое задание и другую информацию, содержащуюся в настоящей конкурсной документации. Никакие претензии заказчику не будут приниматься на том основании, что участник конкурса не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в настоящей конкурсной документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, представляют собой риск для участника и может привести к отклонению его заявки.

22.4 Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей конкурсной документацией.

## РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1.

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в конкурсе № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (предмет конкурса) нами направляются следующие документы.

№ п/п	Наименование ***	Номер листа	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
п...			

\*\*\* Участник самостоятельно оформляет описание и указывает только документы, представленные для участия в конкурсе. При этом документы должны быть представлены в последовательности, указанной в описи.

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность (при наличии)

\_\_\_\_\_  
[Подпись]

М.П. (для юридических лиц)

Фирменный бланк Участника закупки

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на \_\_\_\_\_,

(предмет конкурса / лота)

Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования \_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, при подаче заявок коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника),

место нахождения \_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_,

(предмет конкурса / лота)

на условиях и в соответствии с Техническим заданием заказчика, Обоснованием предложенной цены работ, являющимся неотъемлемым приложениям к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_

(указать временной промежуток в конкретных датах и общее количество дней)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;
- вы оставляете за собой право:
  - 1) отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
  - 2) принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;
  - 3) отклонить все заявки.

(наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

- 1) не изменять (не вносить изменения) и/или не отзываться свою Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок;
- 2) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
- 3) заключить договор в установленном Конкурсной документацией порядке, в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) Победителем либо единственным Участником, соответствующим требованиям настоящей Конкурсной документации;
- 4) предоставить финансовое обеспечение по Договору, заключенному по итогам

проведения конкурса, в случае признания \_\_\_\_\_  
(наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника)

Победителем в порядке и на условиях, установленных Конкурсной документацией.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_

(наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника)

полностью удовлетворяет требованиям к участникам конкурса и в частности:

- является полностью правоспособным;
- является полностью дееспособным  
(заполняется только физическим лицом, при подаче заявки юридическим лицом данная формулировка удаляется)
- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_

(наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника)

банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество

\_\_\_\_\_ (наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность

\_\_\_\_\_ (наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника)

не приостановлена.

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность (при наличии)

\_\_\_\_\_  
[Подпись]

М.П. (для юридических лиц)

#### Инструкции по заполнению

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник конкурса, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

3. Участник должен указать стоимость выполнения работ (услуг) цифрами и словами, в рублях.

4. Участник закупки должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации о закупке.

5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями документации о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписания всех приложений к Письму о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.



Общие сведения об Участнике размещения заказа

№	Наименование	Сведения об Участнике конкурса
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершённого периода)	
5.	Виды деятельности	
6.	ИНН /КПП	
7.	Место нахождения	
8.	Почтовый адрес	
9.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса (при наличии)	
10.	Банковские реквизиты: р/с наименование и адрес банка телефоны банка к/с БИК	
11.	Телефоны участника конкурса	
12.	Факс участника конкурса (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты участника конкурса	
14.	ФИО руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
15.	ФИО ответственного лица участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность (при наличии)

\_\_\_\_\_  
[Подпись]

М.П. (для юридических лиц)

Справка о кадровых ресурсах

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

Члены коллективного участника (при наличии): \_\_\_\_\_

**Таблица 1. Общая штатная численность**

Штатный персонал	Генподрядчик		член коллективного участника 1 (при наличии)		член коллективного участника 2 (при наличии)	
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный инженер, юрист), чел.						
Специалисты (инженер, мастер, начальник участка), чел.						
Рабочие и вспомогательный персонал						
ИТОГО:						

**Таблица 2. Основной персонал, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ**

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника, должность	Образование (какое учебное заведение окончил, специальность)	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Примечания
Руководящее звено				
Специалисты (мастер, начальник участка)				
Рабочие и вспомогательный персонал				

**Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму – для юридических лиц, адреса регистрации – для физических лиц) и адреса всех участников коллективного соглашения.
3. В таблице 1 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате.
4. В таблице 2 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником закупки в ходе выполнения Договора, с указанием персональных квалификационных данных руководителя и специалистов, в том числе рабочих приложением копий свидетельств,

подтверждающих квалификацию, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих соответствующий опыт выполнения работ

**Форма № 5.**

**Запрос на разъяснение документации**

ООО «Энергия-Транзит»

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации № \_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка, положения которые следует разъяснить	Содержание запроса

Ответ на настоящий запрос прошу направить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность (при наличии)

\_\_\_\_\_  
[Подпись]

М.П. (для юридических лиц)

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_  
(наименование участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника)  
уведомляет Вас об отзыве своей заявки на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_ на право заключения на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность (при наличии)

\_\_\_\_\_  
[Подпись]

М.П. (для юридических лиц)

## **РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание по Лотам №1, №2, №3, №4 и №5 (общее) определяющее объемы и виды работ приложено в виде отдельного документа

## **РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора по Лотам №1, №2, №3, №4 и №5 (общий) приложен в виде отдельного документа